الجمهورية العربية السورية
SYRIAN ARAB REPUBLIC

وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

خطة إنجاز الملفات الضريبية

2025 وما قبل

تشرين الأول 2026

جدول المحتويات:

- إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري 03
- آلية ومعايير تصنيف الفرز السريع للملفات المتراكمة 11
- تصنيف المكلفين 12
- مبادرة التسوية (لكبار المكلفين الراغبين) 13
- عملية الإنجاز لملفات كبار ومتوسطي المكلفين 14
- عمليات الإنجاز لباقي فئات الأرباح الحقيقية 15
- آلية التحقق السريع من صحة "رقم الأعمال" 16
- مخاطر عمليات الإنجاز وكيفية معالجتها (لضمان عدالة التطبيق) 17
- أحكام عامة 18
- الجدول الزمني ومستهدفات الإنجاز لفرقة العمل 19

إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

الوضع الراهن

يظهر الوضع الراهن للملفات الضريبية ما يلي:

01	تراكم كبير في الملفات الضريبية	02	نسبة تهرب عالية
03	مستوى الثقة بين المكلف والإدارة ضعيف	04	إنجاز محدود لأسباب عديدة
05	اجتهادات للمراقبين مع تباين بينهم	06	حقبة ماضية مليئة بالإشكالات
07	أنشطة متعددة بكفاءات مختلفة	08	معدلات تضخم عالية

يعود التراكم الكبير للملفات الضريبية للسنوات الماضية ما قبل 2025 للنقص الحاد في الكوادر الفنية المؤهلة للتدقيق والاستعلام، وضَعف الإنتاجية والبيروقراطية.

إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

لماذا ؟

01 يؤدي التراكم إلى تجميد عشرات المليارات من الليرات السورية المستحقة للخزينة العامة للدولة

02 التأخر في الإنجاز يشكل عبئاً على قطاع الأعمال والشركات

03 الحاجة إلى بناء الثقة عبر تصفية الماضي وفتح صفحة جديدة مع المكلفين



إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

كيف ؟

01

الفرز الذكي والتصنيف وفق المعطيات التالية:

- 80 % من المستحقات الضريبية تأتي من 20% من المكلفين
- هناك ملفات ضريبية ذات عبء اقتصادي لذلك يمكن إنجازها مع هامش اقتصادي مريح من خلال عمليات رياضية

02

العمل بالإنجاز من خلال:

- معادلات رياضية مبنية على تحليل عينات المكلفين
- تختلف المعادلات بحسب تصنيف القطاعات والمكلفين

03

التركيز على الملفات الكبرى، لأنها تحوي الكتلة المالية الضخمة التي تحتاجها الخزينة

04

العمل بنظام التسويات في الحالات التالية:

- كبار المكلفين الراغبين بتصحيح بياناتهم
- القطاعات عالية الدلتزام والضبط

إنجـــاز الماضـــي بأســـرع وقـــت وأقـــل جهـــد بشـــري

مـــن ؟

- اللجنة التوجيهية
- لجنة التسويات
- لجان الإنجاز



إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

من ؟

اللجنة التوجيهية

01

يتم تشكيل اللجنة التوجيهية برئاسة الوزير، **وتضم في عضويتها:**

- معاون الوزير للشؤون القانونية
- مدير الهيئة العامة للضرائب والرسوم
- معاون المدير العام للهيئة العامة للضرائب والرسوم
- خبير اقتصادي يسميه الوزير

02

يمكن للجنة التوجيهية الاستعانة بخبراء اقتصاد وضرائب خارجيين

03

مهمة اللجنة

- اعتماد نظام الإنجاز
- اصدار حلول للقضايا التي تواجه فريق الإنجاز
- متابعة لجنة التسويات ولجان الإنجاز

إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري،

من ؟

لجنة التسويات

01

يتم تشكيل لجنة التسويات برئاسة الوزير، **وتضم في عضويتها:**

- مدير عام الهيئة العامة للضرائب والرسوم (عضواً ونائباً)
- قاضي برتبة مستشار يسميه وزير العدل
- مدير الالتزام الضريبي في الهيئة العامة للضرائب والرسوم.
- خبير المهنة من قائمة الخبراء المعتمدين من الإدارة الضريبية

02

يمكن للجنة **الاستعانة** بخبراء خارجيين أو قطاع الاعمال

03

مهمة اللجنة

معالجة ملفات الراغبين من كبار المكلفين بإجراء التسوية الضريبية عن السنوات السابقة وتكون ذات صلاحيات واسعة للاتفاق المباشر معهم وإنهاء القضايا العالقة دون اللجوء للمحاكم الضريبية وقبول تعديل أو تصحيح بياناتهم الضريبية واعتماد ميزانيات جديدة

04

يمنح أعضاء اللجنة **باستثناء الوزير** مكافآت على الدموال المحصلة بموجب التسويات وفق آلية يعتمدها الوزير

إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

من ؟

لجان الإنجاز

يتم تشكيل لجان الإنجاز بناء على اشتراطات في الكفاءات والمؤهلات تعتمدها اللجنة التوجيهية من نوعين :

01

لجنة الإنجاز في الهيئة:

يحق للمدير العام للهيئة العامة للضرائب والرسوم تشكيل لجان إنجاز في الهيئة العامة للضرائب والرسوم واعتماد أسس عملها.

02

لجان الإنجاز في مديريات المالية:

و تتولى إنجاز باقي الملفات الضريبية على أن يراعي تصنيف هذه اللجان في ثلاث مستويات ويكون لكل مستوى منها ملفات محددة حسب تصنيف الملفات

يراعى في عمل اللجان ما يلي:

فصل المهام:
يُفرغ أعضاء لجان الإنجاز في مديريات المالية لإنجاز الملفات المتراكمة وعزلهم تماماً عن المعاملات اليومية الجديدة، وفق خطة تعتمد من مدير الهيئة ويتابع تنفيذها مدير المالية

الاستعانة بالخبرات الخارجية:
يمكن للجنة التوجيهية اعتماد قائمة من اهل الخبرة سواء مدققين خارجيين ويتم التعاقد المؤقت معهم ويكونوا ضمن لجان الإنجاز لتصفية الملفات المتراكمة لقاء مكافآت مرتبطة بحجم الإنجاز.

نظام حوافز للجان:
تمنح مكافآت لجان الإنجاز وفق نظام خاص معتمد من الوزير

إنجاز الماضي بأسرع وقت وأقل جهد بشري

متى ؟

يتم الإنجاز خلال خمسة أشهر وفق جدول زمني يتم تتبعه من المدراء وبإشراف اللجنة التوجيهية



آليـــة ومعـــايير تصـــنيف الفـــرز الســـريع للملفـــات المتراكمـــة

يتم تقسيم الملفات إلكترونياً أو ورقياً بشكل فوري بناءً على حجم الأعمال التاريخي للمكلف.

01

ملفات كبار المكلفين

تقسم إلى فئتين

- **فئة كبار المكلفين الراغبين بالتسوية**

  و يـتم معالجتهـا فوريـاً مـن خلـل لجنـة التسـوية وتمنـح خيـار الإفصـاح الطـوعي عـن الالتزامـات الضـريبية وفـق القواعـد التـي سـتعتمدها اللجنة التوجيهية.

- **باقي فئة كبار المكلفين**

  و يـتم معالجتهـا مـن خلـل المعالجـات المعتمـدة فـي نظام الإنجاز.

02

ملفات متوسطي المكلفين

و يـتم معالجتهـا مـن خلـل المعالجـات المعتمـدة فـي نظـام الإنجاز

03

ملفات باقي المكلفين من الأرباح الحقيقة

الإغلاق الجماعي الآلي باعتماد مبدأ "الترابط المبسط": يتم احتساب ضريبة آخر سنة تم تكليفها للمكلف قبل فترة التراكم، كسنة اساس وتُضرب في عامل تصحيح لكل سنة ويُغلق الملف الضريبي للمكلف كاملاً.

ملاحظة: لا يعتمد التصنيف الحالي للمكلفين وإنما يعتمد تصنيف جديد مبني على نشاط أعمالهم خلال السنوات الثلاث السابقة من 2025 وما دون

تصنيف المكلفين

يتم تصنيف المكلفين على النحو التالي:

فئة كبار المكلفين

- المصارف، شركات التأمين، وشركات الوساطة المالية.
- شركات الصرافة.
- شركات الاتصالات والخدمات الخلوية.
- الشركات المساهمة العامة والشركات القابضة.
- الشركات الاستخراجية النفطية والتعدينية.
- المكلفين الذين تجاوز متوسط رقم أعمالهم **خلال السنوات الثلاث السابقة** 300 مليون ل.س.ج.
- المكلفين الذين تجاوز رقم اعمالهم **خلال عام 2025** 300 مليون ل.س.ج.

فئة متوسطي المكلفين

- الشركات المحدودة المسؤولية والشركات التضامنية.
- شركات الاستيراد والتصدير والمستودعات الطبية والدوائية.
- المهن العلمية المتقدمة (الشركات الاستشارية الهندسية، المشافي الخاصة، شركات المحاماة الدولية، المدارس والجامعات).
- المكلفين الذين تجاوز متوسط رقم أعمالهم **خلال السنوات الثلاث السابقة** 50 مليون ل.س.ج، حتى 300 مليون
- المكلفين الذين تجاوز رقم اعمالهم **خلال عام 2025** 50 مليون ل.س.ج.

فئة باقي المكلفين من الأرباح الحقيقية

الذين لم تتضمنهم الفئة الأولى والثانية

مبادرة التسوية (لكبار المكلفين الراغبين)

في خضم عملية الإنجاز قد يكون مناسبا أن تكون هناك مبادرة للتسويات مشجعة ومحفزة بهدف تشجيع كبار المكلفين على الحضور الطوعي لإنهاء ملفاتهم لتوفير وقت الاستعلام والتدقيق البشري

و تقوم هذه المبادرة على ما يلي من الشروط المتلازمة:

01

الإعفاء الكامل من الغرامات:

يمنح لصاحب التسوية إعفاء كامل بنسبة 100% من غرامات التأخير والفوائد للمكلفين الذين يتقدمون لتسوية ملفاتهم القديمة قبل 2026/12/31 بقرار خاص.

02

إنهاء العمل بالقرار 1277:

إنهاء العمل بالقرار 1277 لعام 2025 المتعلق بمعالجة التكاليف التي تحتوي ضبوط استعلام ضريبي وتعالج وفق هذا القرار.

03

إنهاء العمل بالقرار 737:

إنهاء العمل بالقرار 737 لعام 2025 الخاص بالتدقيق المكتبي.

04

شرط السداد النقدي الفوري:

يشترط للاستفادة من الإعفاء سداد أصل الضريبة المستحقة دفعة واحدة، أو تقسيطها على فترة لا تتجاوز 4 أشهر.

05

تجميد النزاعات القضائية:

يتعهد المكلف بالتنازل عن أي دعاوى قضائية أو اعتراضات سابقة مرفوعة ضد الهيئة بمجرد توقيع اتفاقية التسوية.

جاري العمل على صدور التشريع اللازم للتسوية

عمليـــــة الإنجـــــاز لملفـــــات كبـــــار ومتوســـــطي المكلفـــــين

يستند مبدأ الإنجاز على فرض نسبة محددة على رقم الأعمال المصرح به دون الدخول في تفاصيل الأرباح والمصاريف مع مراعاة آلية التحقق من صحة رقم الاعمال المنوه عنه لاحقاً وتمتاز هذه الطريقة :

01

اختصار زمن التدقيق بنسبة 90%:

لن يضيع المراقب وقته في مراجعة الفواتير، النفقات، والأجور لسنوات ماضية. المعادلة تصبح بسيطة **(الضريبة = رقم الأعمال × النسبة المحددة)**.

02

القضاء على الفساد والتقدير الشخصي:

ترك التدقيق في تفاصيل الأرباح يلغي تماماً "العامل البشري" والتقدير المزاجي للمراقبين، مما يحل مشكلة ضعف أداء الكوادر.

03

اليقين المالي:

النسبة المحددة تمنح المكلف "اليقين المالي"؛ فهو يعرف مسبقاً وبدقة كم سيدفع لإغلاق ملفاته الماضية دون مفاجآت أو ابتزاز.

04

حل أزمة الاستعلام:

بهذه الطريقة سيتم تخفيف العبء على فريق الاستعلام عند الحاجة فينحصر فقط للتأكد من رقم أعماله الإجمالي، وهو أسهل بكثير (عبر سبر مستورداته، أو حجم سحوباته، أو قيود حركة بضائعه).

عمليات الإنجاز لباقي فئات الأرباح الحقيقية

يُعتمد مبدأ "**الربط المبسط** " لتسوية وإغلاق كافة الملفات الضريبية المتراكمة للسنوات الماضية 2025 وما قبل العائدة للمكلفين بضرائب الدخل من صغار المكلفين.

يتم تحديد الضريبة المستحقة عن كل سنة من سنوات التراكم لاعتمادها وإغلاق الملف فوراً وفق الآتي:

- تُتخذ الضريبة النهائية المسددة لأخر سنة تم تكليفها مع المكلف كأساس.
- يُطبق عامل تثقيل سنوي عن كل سنة من السنوات المتراكمة، دون الحاجة لإجراء تدقيق دفتري أو استعلام ميداني.



آليـــة التحقـــق الســـريع مـــن صـــحة "رقـــم الأعمـــال"

يتم الاعتماد في الإنجاز على "تقاطع البيانات المكتبي السريع" لفئات كبار ومتوسطي المكلفين وفق القواعد التالية:

01

قاعدة "قبول المصرح به مشروطاً":

يُقبل رقم الأعمال المصرح به من المكلف فوراً للسنوات الماضية إلا في حال وجود وثيقة رسمية سابقة في ملفه تثبت خلاف ذلك.

02

المؤشرات الجمركية (للمستوردين):

إذا كان المكلف مستورداً، يتم التحقق من أن المكلف قد أورد جميع مستورداته في بيان رقم أعماله وفي حال وجود نقص يعدل رقم الاعمال وفقه.

03

عقود الجهات العامة:

بالنسبة للمقاولين والموردين، يتم طلب بيان سريع بالدفعات والمستخلصات الصادرة لهم من المحافظات أو الوزارات حسب مبدأ الاستحقاق، ويعتمد هذا الرقم كرقم أعمال نهائي دون تدقيق فواتير المواد، أما في حالة العمل بدون عقود (فاتورة) يعتمد تاريخ التسديد.

مخاطر عمليات الإنجاز وكيفية معالجتها (لضمان عدالة التطبيق)

01

الخطر الأول: اختلاف طبيعة الأنشطة (هامش الربح):

- لا يمكن فرض نسبة موحدة (مثلاً 5%)
- **الحل:** وضع جدول نسب مرن ومبسط جداً مقسم حسب قطاعات النشاط (المهن الحرة، المواد الغذائية، المقاولات، الخدمات) بحيث تعكس النسبة المقطوعة طبيعة كل مهنة.

02

الخطر الثاني: عدم دقة رقم الأعمال المصرح به أصلاً:

قد يكون المكلف قد صرح برقم أعمال وهمي أو منخفض جداً في السنوات الماضية. لذلك تم اللجوء إلى **الحل** التالي:

- اعتماد "رقم الأعمال المصرح به" كقاعدة، مع منح المراقب الحق في تعديله فقط في حال وجود وثائق رسمية تثبت خلاف ذلك (مثل بيانات جمركية، أو عقود حكومية)، وإلا يُعتمد المصرح به لتسريع الإغلاق.
- اللجوء إلى معادلة تثقيل آلي لرقم الاعمال بناء على استقراء الملفات المنجزة بحسب القطاعات تعتمدها اللجنة التوجيهية.

بناء على هذه المخاطر تم إنجاز المعادلات الرياضية اللاحقة باستخدام تحليل المخاطر واحصائيات التهرب الضريبي وتباين قيم المستوردات حيث تم ادخال اكثر من 72 الف معلومة بواسطة الذكاء الصنعي للوصول إلى هذه المعادلات مع محاكاة البلدان المشابهة لنا في الواقع الضريبي

أحكام عامة

تُطبّق الأحكام التالية على جميع ملفات الإنجاز:

01

شرط الإعفاء من الفوائد والغرامات:

تعتبر الفوائد والغرامات والجزاءات المحققة بموجب هذا القرار معفاة بشرط التسديد خلال فترة ستين يوماً من تاريخ التحقق.

02

بيانات الرواتب والأجور:

تعتبر بيانات الرواتب والأجور مقبولة وفق تصريح المكلف.

03

التكاليف الصادرة بقرار لجنة الطعن:

يعتبر التكليف بموجب قرار لجنة الطعن منجزاً ونهائياً ولا يخضع لأحكام هذا القرار.

04

تكاليف عام 2019 وما قبل:

تعتبر التكاليف العائدة لعام 2019 وما قبل قطعية بموجب بيان المكلف (سواء كان البيان مقدماً ضمن المدة أو خارجها).

الجدول الزمني ومستهدفات الإنجاز لفرقة العمل

الخطة مصممة على مدار 16 أسبوعاً (4 أشهر) لإنهاء معالجة الـ 80% من الملفات المتراكمة بالكامل:

المرحلة	المهمة
مرحلة الفرز الإلكتروني والتحضير	الفرز الالكتروني وتصنيف المكلفين.
	إعداد بطاقات مسبقة الحساب (تجهيز الأرقام بناءً على ضريبة 2020) لكل مكلف ليكون الملف جاهزاً للجنة.
مرحلة الإطلاق والإعلام	حملة إعلامية واسعة ورسائل نصية للمكلفين: مثال: أغلق ملفك الضريبي في 10 دقائق
	توزيع المستهدفات على لجان الإنجاز: مثال: إغلاق 200 ملفاً لكل لجنة أسبوعياً
مرحلة الذروة والتسويات اليومية	اصدار اخبارات التكاليف المنجزة.
	إنجاز التسويات لكبار المكلفين الراغبين بالتسويات
المرحلة الختامية	❖ مراجعة تقارير الإنجاز الأسبوعية ❖ صرف حوافز الموظفين فوراً بناءً على عدد الاستمارات المنجزة

الجمهورية العربية السورية
SYRIAN ARAB REPUBLIC

وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE